



Notat

Til	Direktørmøtet	Dato	08.11.2007
Kopi		Saksnr.	2004/10706
Fra	Seksjon for arkiv og intern drit	Saksbehandler	André Neergaard
Vedlegg			§ 5.1

Valg av løsning for å dele ePhorte basen

Bufetat er avhengig av å kunne ha dokumenter på en sikker sone, samtidig som en sikkersonen begrenser videre utvikling og bruk av et dokumenthåndteringssystem (her: ePhorte). Det er et uttrykt ønske at etaten skal gå over til en to-soneløsning for ePhorte, som muliggjør integrasjon med e-post og andre fagsystemer utenfor sikker sone. En sonedeling, med en intern sone og en sikker sone i ePhorte, vil gjøre det mulig å bedre funksjonaliteten i ePhorte, samtidig som man kan ivareta kravet om sikkersonen for de delene av dokumentmassen som er omfattet av dette kravet.

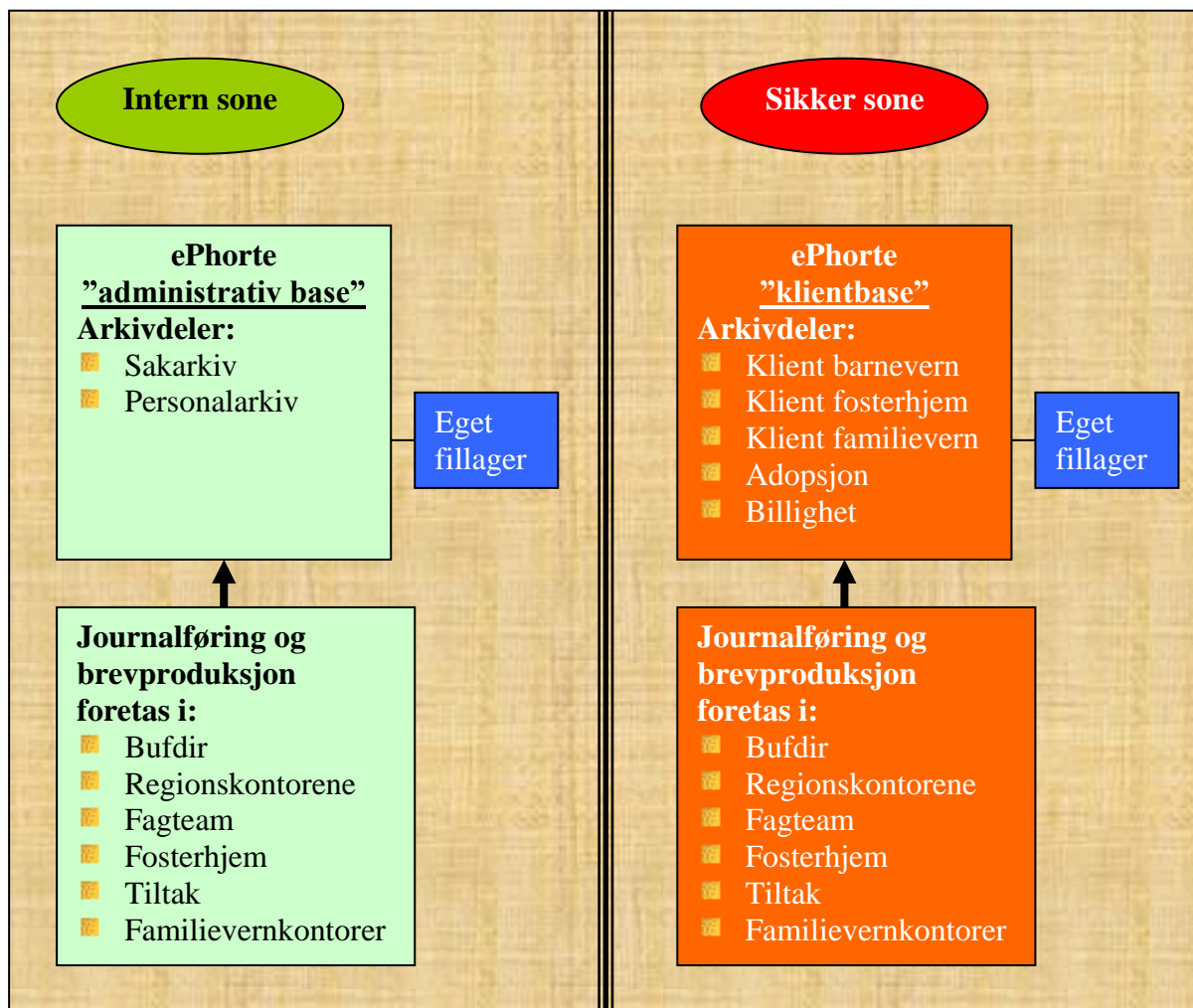
Basen må deles på et IKT-nivå og et arkivfaglignivå.

1. Delingen på IKT-nivå

Løsningen innebærer å dele ePhorte i to baser uten noen forbindelse eller utveksling av data. Det er derimot lagt opp til at de to basene skal benytte samme nummerserie. Både ePhorte i sikker og intern sone startes fra PC/Tynnklient i sikker sone via "Sikker Desktop". Det blir lagt opp et valg for oppstart av ePhorte i sikker sone og et valg for oppstart av ePhorte i intern sone. Hvilken ePhorte som skal startes må velges av bruker. Det vil være mulig å styre hvem som får hvilket valg på start-knappen, slik at f. eks ansatte på tiltak bare har mulighet til å starte ePhorte i sikker sone og merkantile på regionskontor bare får valget om å starte ePhorte i intern sone. Noen vil ha muligheten til å starte i begge soner. E-post og internett vil bli tilgjengelig sammen med ePhorte i intern sone. Etter møte med IKT i Tønsberg 09.10.2007 ble det klarlagt at den tekniske løsningen for deling er gjennomførbar og skal uproblematisk kunne gjennomføres innen foreslått tidsfrist.

2. Deling på et arkivfaglig nivå

Delingen innebærer at dokumentbasen blir delt etter hvilken type dokumentasjon som det blir arbeidet med, en deling etter "arkivdeler". Sensitive saker (klient barnevern, klient fosterhjem, klient familievern, adopsjon og billighet) blir liggende på sikker sone, mens administrative saker og personalsaker blir liggende på intern sone. Denne løsningen er upåvirket av på hvilket tjenestested journalføringen og brevproduksjonen foregår.



Fordelen med denne løsningen er at det muliggjør elektronisk dokumentflyt mellom hele Bufetat og med omverdenen på alle organisatoriske nivå, i tillegg til at alt av sensitiv informasjon blir liggende i en sikker sone. Ulempen med løsningen er at enkelte saksbehandlere og arkivmedarbeidere må forholde seg til to soner, noe som krever en større bevissthet rundt brevproduksjon og journalføring slik at man minimerer faren ved å legge sensitive dokumenter i feil sone.

Selv om enkelte saksbehandlere og arkivmedarbeidere må forholde seg til to soner, vil det ved bevisst satsning være mulig å lære opp og aktiv følge opp brukerne slik at de aktuelle saksbehandlere og arkivmedarbeiderne kan håndtere to soner i ePhorte. Brukere må allerede i dag forholde seg til to soner, slik at en grunnleggende forståelse i håndtering av forskjellige soner allerede er på plass. Denne delingen av basen vil også i stor grad være upåvirket av organisasjonsendringer.

Ser man fremover mot elektronisk dokumentflyt og elektronisk dokumenthåndtering vil brukerne av ePhorte ha mulighet for en stor effektiviseringsgevinst og kvalitetssikringsgevinst i saksbehandlingen ved denne delingen av basen. Utviklingen av dokumenthåndtering i dag er preget i større og større grad av elektroniske medier til informasjonsutveksling og kommunikasjon. På arkivside i det offentlige er man i ferd med å gå over til hel-elektroniske

arkiver og elektronisk dokumentflyt. Denne delingen muliggjør at Bufetat kan følge denne utviklingen med de fordelene dette innebærer.

3. Premisser og veien videre

Ved å dele basen etter arkivdeler blir det viktig med en god oppfølging av saksbehandlerne i hele Bufetat, spesielt i oppstartsfasen. Det må vurderes hvordan dette kan håndteres ressursmessig.

En deling som den foreslåtte, vil stille større krav til de arkivansatte. Dette må tas hensyn til i den vurderingen av arkivfunksjonene i etaten som ble besluttet vinteren 2007, og som vil bli igangsatt i januar 2008 (arbeidet ble forsinket på grunn av vakanser).

Ved deling av basen vil en integrasjon mellom ePhorte og e-post være enklere å gjennomføre, og et slikt integrasjonsarbeid vil inngå som en del av delingsarbeidet.

Etter valg av Webcruiter som rekrutteringsverktøy vil integrasjonsarbeidet mellom Webcruiter og ePhorte, etter ønske fra personal, igangsettes parallelt med deling av basen.

Ved å dele basen nå vil ePhorte være klar for integrasjon med det kommende tilskuddssystemet, som det arbeides med, og med evt. fremtidige elektroniske skjemaer og systemer på intern sone/internett.

Oppgradering av ePhorte er en nødvendig premiss for deling av basen. Dette arbeidet er startet opp og vil trolig fullføres innen utgangen av 2007. Målet er å få gjennomført deling av basen slik at utrulling kan begynne første kvartal 2009.

Det bør vurderes om det skal sendes en konsekvenshøring med spørsmål om tilbakemeling på eventuelle konsekvenser enhetene ser ved en slik deling, som grunnlag for gjennomføring av den praktiske utrulling.

Fremdriftsplan for deling av ePhorte:

31.12.07	01.02.07	01.09.08	01.01.09
Fase 1			
	Fase 2		
		Fase 3	
			Fase 4
			Fase 5

Fase 1: Oppgradering av ePhorte

Fase 2: Konsekvenshøring

Fase 3: Deling av basen og integrasjoner

Fase 4: Testing av løsning og periodisering av arkivene

Fase 5: Utrulling

4. Forslag til vedtak

- Den foreslåtte modell for deling av arkivbasen mellom sikker og intern sone deling etter ("arkivdeler") anbefales.
- Implementering anbefales i tråd med skissert fremdriftsplan og nødvendige premisser.

